

RAPPORT D'ACTIVITE

2024

HORIZON JEUNESSE

MECS L'OASIS



HUMEAU Willy
Directeur par intérim

Avril 2025

Remerciements

Je souhaite vivement remercier de leur importante contribution à ce rapport d'activité 2024 :
Monsieur Thibaud CLOUET, directeur de la MECS OASIS, qui a quitté ses fonctions en janvier 2025 ;
Madame Nathalie LAMOTTE, Responsable Administrative et Comptable ;
Madame Emma LECOQ, partie de l'association en janvier 2025 et Madame Pauline GAUDIN qui la remplace, en tant Responsables Qualité et Chargée de communication ;
Madame Karine MONNIER, secrétaire chargée de la tenue des tableaux de bords qui alimentent le présent rapport en termes d'activité et de données relatives aux jeunes accueillis ;
Madame Johanne MOUNIER, Cheffe de Service Educatif.

Je souhaite également remercier le CA, l'ensemble des professionnels et des bénévoles qui œuvrent au quotidien pour que nous puissions assurer nos missions auprès des jeunes qui nous sont confiées.
Et enfin, je tiens à remercier les jeunes pour leur participation active lors de temps de réflexion notamment sur l'évolution du projet associatif ou pour nous faire remonter les améliorations qui pourraient être apportées à notre fonctionnement.

Remarque

Comme l'année passée, en plus de la trame demandée par la Direction Enfance Famille, ce rapport d'activité intègre les éléments différents demandés par le Code de l'Action Sociale et des Familles (CASF) dans son article D.312-203 (*1) et rappelés dans l'INSTRUCTION N°DGCS/SD5B/2023/91 du 28 juin 2023 relative à la mise en œuvre de l'évaluation des activités et de la qualité des prestations délivrées dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux (*2)

*1 : « Les actions engagées dans le cadre de la démarche d'amélioration continue de la qualité mentionnée à l'article L. 312-8 sont mentionnés dans le rapport annuel d'activité des établissements et services concernés »)

*2 : « Lors du dialogue de gestion des comptes annuels (état réalisé des recettes et des dépenses [ERRD] ou compte administratif), l'ATC doit s'assurer de la mise en œuvre effective de la démarche qualité via la lecture des rapports d'activité. En effet, l'article D. 312-203 du CASF prévoit que l'ESSMS fait mention, dans son rapport d'activité annuel adressé à (aux) autorité(s) de tarification et de contrôle, des actions engagées dans le cadre de sa démarche d'amélioration continue de la qualité. Dans le rapport d'activité annuel de la structure, il sera donc possible de :

- présenter un suivi du plan d'actions issu des résultats de l'évaluation ;
- valoriser les actions engagées en faveur de l'amélioration continue de la qualité ;
- faire état de l'avancée des actions prioritaires spécifiquement engagées dans le cadre des critères impératifs non satisfaits lors de la visite d'évaluation. »

PREMIERE PARTIE

Les faits marquants de l'année 2024

2024 : une année pour consolider l'existant ...

- Un nouveau Projet associatif (2024- 2030)

Pour la réflexion et la construction du nouveau projet associatif, Le Conseil d'Administration s'est appuyé sur l'expertise d'« Anne POSTIC Conseil ».

Le choix méthodologique s'est appuyé sur un modèle résolument participatif qui, outre les membres du bureau /CA, a mobilisé l'ensemble des professionnels autour d'un World Café, les jeunes des 2 services (soirées débat avec la Présidente, repas convivial,) ainsi que des partenaires extérieurs dont le CD44.

L'idée étant de rendre ce nouveau projet vivant, plus synthétique, orienté vers les besoins des jeunes, mais aussi des différents acteurs de l'association et de ses partenaires.

Ce travail qui s'est déroulé de janvier à décembre 2024 (après avoir réalisé en 2023 l'évaluation du précédent projet) a permis de questionner et réaffirmer à la fois les fondamentaux de l'association en termes de valeurs, et d'ouvrir aux questionnements que le contexte nous impose. (Financier, éducatif...) Il en résulte un document plus concis, plus moderne d'une certaine manière, qui sans rien retirer de l'essence d'Horizon Jeunesse ouvre la porte à des projets nouveaux.

En ce sens, l'année 2024 a permis d'amorcer une réflexion autour de mutualisations, rapprochements, avec quelques partenaires (MECS St Vincent de Paul - Réflexion notamment autour du PAED-, les Cèdres Bleus), pour répondre collectivement à des besoins du CD.

Les axes stratégiques du nouveau projet associatif, présentés aux salariés début 2025, seront ensuite déclinés dans le nouveau projet d'établissement 2025- 2030, puis dans les projets de services rédigés au 2^{ème} semestre 2025.

Au cours de l'année, Mme Evelyne RANOUX a quitté le Conseil d'Administration après 9 ans de présence et Mme Carine MARTIN est venue compléter l'équipe.

- L'anticipation de l'évaluation externe de mai 2025

Nous avons souhaité préparer bien en amont ce temps fort pour l'institution. Au 2^{ème} semestre 2024, nous avons travaillé en collaboration avec la MECS les Cèdres Bleus en mobilisant nos compétences mutuelles : La Responsable Qualité et Communication de chaque institution est allée dans l'autre institution pour effectuer une évaluation interne sur plusieurs demi-journées (6 séances), en associant l'ensemble des professionnels de la MECS.

Ce travail d'évaluation interne nous a permis de faire émerger les points forts, mais aussi les axes d'amélioration qu'il nous faut mettre au travail avant l'évaluation externe.

... et développer nos partenariats.

Au-delà des réflexions engagées avec les MECS de Saint Vincent de Paul sur le PAED et des Cèdres Bleus pour préparer l'évaluation, Horizon Jeunesse, par la voix de l'ensemble de ses salariés, à continuer à participer à différentes instances et a initié la mise au travail collectif de certaines problématiques :

- Participation au Copil de l'IA44 / Initiative sur la problématique de la prostitution

En 2023, Laurent CHAPPUIS, directeur de la MECS Les Amarres (ADAES) et trésorier de l'IA44, a réalisé pour l'IA44 une évaluation quantitative et qualitative concernant le profil de 681 jeunes placés dans les structures d'hébergement associatives de la Protection de l'Enfance sur trois thématiques ciblées : les jeunes bénéficiaires d'un dossier administratif MDPH ; les jeunes concernés par une problématique pédopsychiatrique ou psychiatrique ; les jeunes confrontés à l'exploitation sexuelle ou en risque prostitutionnel.

Suite à cette étude s'est mise en place une commission santé coanimée par le Département représenté par le Dr PENDEZEC(médecin référent protection de l'enfance) et par l'IA44 représentée par M. CHAPPUIS, directeur de la MECS Les Amarres et trésorier de l'IA44.

Devant le constat d'une charge déjà trop importante de la commission santé sur des problématiques purement médicales (notamment handicap et santé mentale), Thibaud CLOUET, directeur Horizon Jeunesse-Oasis en 2024 et membre du Copil de l'IA44 a proposé de mettre en place une instance plus particulièrement dédiée à la problématique de la prostitution des jeunes accueillies en protection de l'enfance.

L'objectif de cette instance est de rassembler les acteurs concernés par cette question afin de partager les réflexions, faire des retours d'expérience, envisager éventuellement des actions coordonnées.

Une première rencontre a eu lieu en septembre 2024, à laquelle ont participé huit associations de protection de l'enfance ainsi que le dispositif Alba de l'ATDEC, le Mouvement du Nid et l'URIOPSS. Le constat partagé était celui de l'opportunité d'une telle coordination et de la possibilité d'y associer le Département dans une démarche inspirée de la commission santé.

Le lien a été fait début janvier 2025 avec Mme BIANNIC, nommée par le CD44 le 09/12/2024 en tant que chargée de projet lutte contre la prostitution des mineurs.

- Représentation de l'IA44 au Collectif SI-MS

Le Collectif SI-MS (Systèmes d'Information Médico-Sociale des Pays de la Loire) a pour vocation d'accélérer la transformation numérique du secteur social et médico-social sur l'ensemble du territoire des Pays de la Loire. A ce titre, avec le GRADeS (Groupement Régional d'Appui au Développement de la e-Santé), il propose par exemple un soutien au déploiement de logiciels de Dossier de l'Usager Informatisé (DUI) dans le cadre du Ségur Numérique, ou encore une gamme étendue d'accompagnements en matière de cybersécurité.

Dans ce collectif, composé de 17 structures de la région Pays de la Loire majoritairement issues du médico-social, Horizon Jeunesse-Oasis, au titre d'un mandat de l'IA44, représente le secteur social et plus particulièrement la protection de l'enfance en Loire-Atlantique.

- FORTIL - Nantes

Auparavant en lien avec le groupe FORTIL (entreprise d'ingénierie et de service client) pour que les jeunes d'Oasis puissent bénéficier de places pour assister aux matchs des Neptunes de Nantes (équipes féminines de basket et de volley de Nantes), le lien avec FORTIL se construit aujourd'hui dans le cadre de leur démarche RSE qui se traduit par du mécénat de compétence et tutorat. Plusieurs actions verront le jour en 2025 avec les jeunes d'Oasis autour de l'insertion professionnelle (rédaction CV et LM, entraînement à des entretiens, mise en situation d'entretiens, stages...)

2024 : Une amélioration significative de notre situation financière

En janvier 2024, notre trésorerie fragile et un retard de paiement du CD44 a failli nous plonger dans une situation de cessation de paiement, car nous risquions de ne pas pouvoir verser les salaires.

Tout au long de l'année 2024, nous nous sommes efforcés de corriger cette situation.

- Levée du nantissement de titres garantissant l'emprunt fait pour le Siège
- Vente d'un appartement
- Modération dans les dépenses
- Investissements limités
 - o Achat d'un véhicule (neuf car prix des occasions très élevé) en remplacement d'un Kangoo, tombé définitivement en panne peu de temps après.
 - o Non renouvellement d'un second véhicule très vieillissant
 - o Location plutôt qu'achat des nouveaux copieurs
 - o Investissements en cybersécurité ajournés

Malgré cette obligation de vigilance qui nous a guidé tout au long de l'année, Oasis s'est montrée actrice pour continuer à améliorer sa situation financière et optimiser son fonctionnement :

- Reconnaissance d'Intérêt Général qui devra nous permettre d'aller chercher des financements extérieurs
- Dossier de l'utilisateur informatisé (DUI) : avec un financement de l'ARS via le GRADeS (21k€) qui couvre une partie importante des coûts. Les nombreuses séances de travail pour le paramétrage devraient nous permettre une mise en œuvre effective du logiciel courant 2025.
- Suite du rodage et du paramétrage de « FOCAT planning », conjuguant : recherche d'optimisation, respect du droit et transparence pour les salariés avec l'ouverture du portails salariés (consultation des plannings personnels, de l'équipe ; volumes d'annualisation, transmission de demandes de modifications horaires, vacances, ...)
- Suites de l'audit de cybersécurité de notre système d'information (SI)
 - o e-learning, faux phishing, escape game de sensibilisation
 - o cartographie du SI -> réflexion avec notre infogérant sur notre trajectoire sur ce sujet
- Rattrapage de notre retard sur les questions administratives et comptables, grâce au recrutement d'une aide comptable en formation en alternance (CDD)

Cela nous amène fin 2024 à une situation financière beaucoup plus solide : à la fois une baisse considérable de notre déficit (budget à l'équilibre) mais également une trésorerie qui nous apporte aujourd'hui un certain souffle.

Pour autant, dans la perspective de budgets alloués toujours plus contraints, nous continuons activement à réfléchir aux économies possibles dans le fonctionnement quotidien de la MECS et restons mobilisés et engagés dans l'éventuelle perspective d'ouverture de places, qui jusqu'ici nous a été refusée par le CD44, et qui nous permettrait notamment de garantir nos postes supports. En ce sens nous continuons notre prospection de nouveaux lieux permettant d'accueillir éventuellement une nouvelle MECS ou un nouveau service lorsque cela sera rendu possible.

2024 : une année chargée sur le plan des Ressources Humaines

- 2 départs en retraite (37 et 38 ans d'ancienneté)
- Gel d'un poste d'éducatrice à l'occasion de son départ en retraite et réorganisation du service en conséquence
- Licenciements pour inaptitude de notre Conseillère en Economie Sociale et Familiale et d'une Educatrice Spécialisée
- Réflexion sur le gel du poste de CESF. Choix du maintien de ce poste au regard de la spécificité et de la plus-value qu'il offre dans l'accompagnement des jeunes du service VIARME (16/21ans)
- Sortie d'effectif d'un chef de service à l'issue de la mise en œuvre de son CET
- Préparation du départ de la Responsable Qualité et Communication (janvier 2025) et réflexions autour du format de ce poste, avec un pourcentage de temps qui pourrait à terme être accordé en soutien à la fonction administrative et comptable.
- Recrutement d'une Aide Comptable en alternance ; pour faire face à un retard qui s'était accumulé. Fin 2024, nous sommes désormais en mesure de faire un état des lieux précis de notre situation financière, permettant une analyse au plus juste de notre situation actuelle et nous offrant de meilleures capacités de projection et d'investissement.
- Moindre recours à l'Intérim (-11.2k€) par rapport à l'année 2023.
- Paiement du Ségur pour tous (29.9 k€), dans l'attente du financement attendu par le CD
- Accompagnement de l'ensemble des professionnels autour de ces contraintes financières.
- Un licenciement pour abandon de poste

Mais également :

- Election d'un nouveau CSE
- Participation à la démarche ACIA, proposée conjointement par l'ARACT (Agence Régionale d'Amélioration des Conditions de Travail) et le CD, dans le cadre de la QVCT.
- Changement d'expert-comptable pour bénéficier d'un accompagnement plus adapté.
- Recrutements d'éducateurs : les nombreuses candidatures nous rassurent quant à l'image positive de l'institution, dans un contexte de baisse de l'attractivité du secteur.
- Accueils de stagiaires (ES, ME, CESF, CAFERUIS et un stagiaire policier municipal)
- Formation sur le repérage et la prise en charge des situations de prostitution, pour tous les professionnels éducatifs sur l'année 2024/2025.

La fin de l'année 2024 a été marquée par la perspective d'un départ du Directeur en poste, impliquant un coup non négligeable pour l'institution, mais départ qui était devenu nécessaire pour l'ensemble des parties, en raison des divergences de point de vue entre le directeur et l'équipe d'encadrement, et entre la gouvernance et le directeur, pouvant questionner l'avenir de la structure.

En 2024, malgré des problématiques des jeunes toujours plus lourdes, notre énergie et notre motivation sont demeurées intactes.

Je tiens ici à souligner la mobilisation remarquable de l'ensemble des professionnels avec un taux d'activité (99.97%) dont nous pouvons tous être fiers, car il est le résultat d'un travail collectif.

Une évolution des problématiques des jeunes :

Cette année, nous avons dû faire face aux problématiques que nous connaissons bien dans notre secteur : accueillir et accompagner des jeunes adolescentes et jeunes femmes désœuvrées du fait d'un

parcours de vie difficile, violent, déstructurant ; accueillir leurs symptômes et les aider à se reconstruire, reprendre confiance en elles et dans les autres, et leur permettre de devenir pleinement actrices de leur vie et citoyennes.

Nous avons également fait le constat de problématiques nouvelles ou de problématiques qui se sont fortement amplifiées :

- Le rajeunissement et la plus grande fragilité des jeunes accueillies sur le service Viarme
- L'accueil de jeunes de plus en plus en difficulté
- Les troubles alimentaires
- Une déscolarisation massive des jeunes sur le collectif de Bellamy (13/17 ans)
- Des difficultés psychiatriques majeures : Fin 2024, sur le collectif Bellamy, 9 jeunes sur 11 ont un traitement lié à des troubles psychiatriques. Nous dénombrons 64 jours d'hospitalisation en psychiatrie pour 7 jeunes (tentatives de suicides, scarifications, voire mutilations - 12 points de suture pour une jeune).
- Le risque prostitutionnelle et une situation de prostitution avérée pour une mineure, ce qui a fait l'objet d'un financement spécifique (juillet- septembre 2024).

Dès lors, nous constatons que notre problématique n'est pas uniquement celle de la déscolarisation, mais la souffrance psychique massive, de ces jeunes qu'il nous faut accompagner en préalable nécessaire à toute insertion sociale, professionnelle et à toute prise d'autonomie

Les professionnels, dans leur pratique, mais aussi personnellement, sont impactés par ces passages à l'acte et conduites à risque. Nous percevons une nécessité forte de les accompagner et mieux les former. Aussi, sur l'année 2024-25 tous les professionnels éducatifs de la MECS seront sensibilisés, formés pour mieux accompagner les situations de risque de prostitution, et en 2025 sur la crise suicidaire.

Ces troubles se croisent avec un contexte non facilitant :

- 4 jeunes ayant une reconnaissance MDPH + 1 en cours, demandes de bilan neuro-psy, demande de curatelle/ protection majeur
- Des difficultés confirmées à mobiliser et s'appuyer sur les services de psychiatrie et à orienter nos jeunes vers les dispositifs dont elles auraient besoin avant et après majorité. Nous ne pourrions pas nous résoudre à être une voix de garage pour des jeunes dont les besoins relèvent aussi de la psychiatrie et qui restent dans nos murs sans projets.
- Des Accueils Immédiats (5 Admissions/ 2 refus). Nous avons toujours répondu positivement dès lors que cela nous était possible. Pour autant, et même lorsque c'est possible, ces accueils ont indéniablement un impact sur le collectif, amplifiant les problématiques de fugue, d'hospitalisation, de déscolarisation..., et de fait sur les professionnels : changement d'organisation des services, moindre disponibilité pour les autres jeunes, A/ R pour des rdv, multiplication des interventions des agents techniques...
- Des contraintes nouvelles pour les jeunes majeurs, qui certes ont un sens, mais qu'il a fallu mettre en œuvre et accompagner du côté des professionnels (impact sur l'organisation des services : éducateurs/ comptabilité/ chef de service/ secrétariat.) et des jeunes (difficulté à épargner, voire à s'engager dans une démarche de travail ; Abandon du CJM 21/25 ans et risque de fin de CJM en fonction des ressources familiales et financières qui ont généré de l'inquiétude, voire de l'angoisse). Le calendrier prévu par le Département a été bien respecté : Mise en œuvre de l'allocation (février 2024) /contribution (mai/ juin 2024).
- Accompagnement d'une jeune enceinte sur le service Viarme. (septembre 2024- mai 2025, puis orientation au Centre parental Saint Luc)

- Des dégâts des eaux généralisés pendant plusieurs mois sur l'immeuble du service Viarme, imposant la fermeture de 2 chambres, de la chambre de secours, et ne permettant pas aux jeunes comme aux professionnels d'évoluer dans un environnement aussi sain que nous le souhaiterions.

Malgré ces constats, je pense pouvoir affirmer que nous avons su maintenir une qualité de l'accompagnement et préserver certains temps forts comme les transferts, la soirée de fin d'année, le pique-nique de juin... Nous sommes aussi fiers de rester une institution ouverte sur son environnement avec des participations comme Grand Large, Odyssea, La Cocotte Solidaire...

Nous souhaitons aussi souligner de belles réussites : des diplômés scolaires/professionnels et des départs positifs (accession réelle à l'autonomie pour certaines jeunes), même si nous regrettons la réduction du dispositif Appar(t) tel qu'il existait.

Les professionnels éducatifs ont su s'appuyer sur un réseau solide sur les questions d'insertion, de formation, de logement, de santé... Aussi, même si cela représente un coup en termes de temps consacré, nous continuons à privilégier une large participation des professionnels aux différentes rencontres avec les partenaires, et à l'interconnaissance.

De tout ce travail, il en résulte un taux d'activité particulièrement élevé cette année.

En conclusion, pour cette année 2024 :

2024 a été une année difficile, abordée avec le plus grand sérieux par tous les acteurs de l'association pour redresser des comptes en difficultés, assurer un taux d'activité dont nous pouvons aujourd'hui tirer une certaine fierté, sans négliger la qualité de l'accompagnement qui fait aussi notre marque de fabrique, et ce malgré des profils de jeunes de plus en plus dégradés, des besoins en termes de soin psychiatrique pour lesquels nous ne trouvons que peu d'interlocuteurs et encore moins de réponses.

Malgré tout, comme l'année passée nous souhaitons conclure avec une note d'optimisme. Et cet optimisme, nous savons que nous en aurons encore besoin pour faire face aux difficultés qui nous attendent.

Certes, à nouveau pour 2025, nous ne nous attendons pas à une augmentation de nos budgets...

Mais jusqu'à quand pourrons nous tenir et continuer à assurer un accompagnement de qualité avec un taux directeur qui est inférieur à l'inflation depuis plusieurs années ?

Comment pourrons-nous continuer à financer le SEGUR pour tous et ainsi répondre à nos obligations légales envers les salariés, si le Département ne nous le finance pas ?

Alors, cet optimisme, oui nous en aurons besoin et certainement quelques talents d'équilibriste aussi pour concilier contraintes budgétaires et qualité de l'accompagnement, et anticipation pour garantir l'avenir...

HUMEAU Willy
Directeur par Intérim
Avril 2025

DEUXIEME PARTIE

Chapitre 1 : Taux activité annuel

Items relatifs à l'activité	2024	2023	2022	2021
Capacité autorisée	34	34	34	34
Nombre de journées d'ouverture	366	365	365	365
Nombre théorique de journées	12444	12410	12410	12410
Nombre réel de journées	12440	12210	12029	12202
Nombre retenu de journées 95% journées théoriques	11822	11790	11790	11790
Taux d'occupation réel en %	99,97%	98,39%	96,93%	98,32%
Ecart Retenu/Réel	618	421	240	413

Chapitre 2 : Jeunes sorties dans l'année

- 1) Nombre de sorties sur l'année, et sur les 3 exercices antérieurs :
 1. Nombre de sorties en 2024 18
 2. Nombre de sorties en 2023 19
 3. Nombre de sorties en 2022 19
 4. Nombre de sorties en 2021 13

- 2) Sur le nombre de sortie :
 1. Retour en famille 7
 2. Orientation vers autre établissement..... 3
 3. Orientation vers un accueil familial..... 0
 4. Orientation vers un service de semi-autonomie..... 0
 5. Autre orientation..... 8
 6. DONT fins de prise en charge demandées par l'établissement et actées, en accord avec les services ASE 0

- 3) Durées des placements réalisés des jeunes sorties des effectifs en cours d'année :
 1. Moins de 3 mois..... 5
 2. Entre 3 et 6 mois 2
 3. Entre 6 mois et 12 mois..... 1
 4. Entre 12 et 24 mois 5
 5. Plus de 24 mois 5

Chapitre 3 : Jeunes accueillies dans l'année

- 1) Nombre total de saisines transmises par la plateforme départementale d'orientation sur l'année (dont 2 dossiers proposés en 2023 finalisé début 2024)..... 27
- 2) Nombre de saisines non abouties dans l'établissement du fait :
 1. D'un changement de projet ou autres éléments extérieurs à une décision de l'établissement. (dont 1 dans le cadre d'une demande d'Accueil Immédiat)..... 4

2.	D'un refus de l'établissement (dont 2 dans le cadre d'une demande d'Accueil Immédiat).....	6
3)	Nombre d'ADMISSIONS sur l'année, et sur les 3 exercices antérieurs.	
1.	Nombre d'admissions en 2024 (dont 5 dans le cadre d'une demande d'Accueil Immédiat).....	20
2.	Nombre d'admissions en 2023.....	19
3.	Nombre d'admissions en 2022.....	19
4.	Nombre d'admissions en 2021.....	12
4)	Provenance des jeunes admises :	
1.	Dispositif Urgence (CDEF ; Linkiaa ; Saint Joseph).....	1
2.	Autres établissements.....	6
3.	Familles.....	8
4.	Dont suite à mesure Milieu Ouvert :	5
5.	Autres services placeurs (ex PJJ).....	0

Chapitre 4 : Jeunes présentes dans l'établissement

1)	Moyenne d'âge de tous les jeunes dans l'effectif au 31/12.....	18 ans
2)	Nombre de : filles au 31/12.....	34
	Nombre de garçons au 31/12.....	0
3)	Nombre de mineures	13
	Nombre de majeures au 31/12	21
4)	Nombre de fratries accueillies dans le courant de l'année : dans le cadre de l'accueil immédiat. 1	
	Nombre de jeunes concernées. (1 frère et 1 sœur mineurs d'une jeune accueillie).....	2
5)	DVH sur l'ensemble de l'année (= pour tous les jeunes pris en charge sur l'exercice).	
1.	Nombre de JOURS	300
2.	Nb de jeunes concernées.....	22
6)	VPT l'ensemble de l'année (= pour tous les jeunes pris en charge sur l'exercice).	
3.	Nombre de VPT.....	0
4.	Nb de jeunes concernées.....	4
7)	Nombre d'enfants ayant une reconnaissance MDPH au 31/12	4
8)	Nombre d'enfants pour lesquels une demande MDPH est en cours. Au 31/12	1
9)	Nombre de jours d'hospitalisations sur l'ensemble de l'année (pour l'ensemble des jeunes pris en charge sur l'exercice) :	83
1.	Dont Nb de jours hospitalisation psychiatrique.....	64
2.	Et nombre de jeunes concernées.....	7
3.	Dont nombre de jours hospitalisation autres motifs	19
4.	Et Nb de jeunes concernées.....	2
10)	Séjour de vacances (colonie, séjour organisé avec des professionnel-les de la structure) :	
1.	- Nombre total de jours sur l'année.....	170
2.	- Nb de jeunes (=pour tous les jeunes pris en charge sur l'exercice).....	14
11)	Séjours « externalisés » en gîtes :	
3.	- Nombre total de jours sur l'année (dont 1 jeune à l'année= 366 j)	371
4.	- Nb de jeunes (hors vacances et hors DVH).....	3
12)	Nombre de jeunes confiées à l'établissement ayant été accueillies dans leurs familles en dehors du cadre fixé, à la suite d'une décision conjointe avec l'aide sociale à l'enfance.....	8

Chapitre 5 : Participation des jeunes et des familles

1. Nombre de questionnaires adressées aux jeunes en 2023 : 31
2. Nombre de questionnaires adressées aux parents en 2023 : 14

Chapitre 6 : Démarche qualité

1. Nombre de réunions et/ou groupes de travail institutionnels : **38 réunions et groupes de travail, en plus des réunions d'équipe et Codir hebdomadaires.**

Réunions 2024	Dates	Nombre de réunions
Copil qualité	08/02/2024	1
Café SST / sécurité - incendie Versailles	14/02/2024	1
Journée projet asso CA+Directeur + Resp qualité	13/03/2024	1
Commission informatique	18/03/2024	1
Café SST / sécurité - incendie Bellamy	19/03/2024	1
Café SST / sécurité - incendie Viarme	26/03/2024	1
Copil XXY	02/04/2024	1
Groupe de travail préparation jeunes/PA Viarme	08/04/2024	1
Groupe de travail préparation jeunes/PA Bellamy	10/04/2024	1
Café SST / sécurité - incendie Bellamy	23/04/2024	1
Commission informatique	13/05/2024	1
Copil QVCT	13/05/2024	1
Atelier projet asso CA + salariés	21/05/2024	1
Copil qualité	22/05/2024	1
Etat des lieux QVCT	11/06/2024	1
Réunion préparation auto-évaluation	17/06/2024	1
Copil QVCT	18/06/2024	1
Journée projet asso copil	10/07/2024	1
Réunion de travail contrôle inopiné	16/07/2024	1
Réunion lancement SILAO	03/09/2024	1
Atelier paramétrage n°1 SILAO Art'Sil	16/09/2024	1
Groupe de travail Expérimentation QVCT	23/09/2024	1
Comité de suivi SILAO	24/09/2024	1
Formation Reprise de données SILAO	30/09/2024	1
1/2 journée projet asso copil	30/09/2024	1
Copil qualité	07/10/2024	1
Auto-évaluation séance 1	08/10/2024	1
Auto-évaluation séance 2	08/10/2024	1
Auto-évaluation séance 3	15/10/2024	1
Auto-évaluation séance 4	15/10/2024	1

Atelier paramétrage n°2 SILAO Art'sil	07/11/2024	1
Atelier paramétrage n°3 SILAO Art'sil	18/11/2024	1
Comité de suivi SILAO	19/11/2024	1
Copil QVCT	21/11/2024	1
Auto-évaluation séance 5	26/11/2024	1
Auto-évaluation séance 6	26/11/2024	1
Auto-évaluation séance 7	10/12/2024	1
Atelier paramétrage n°4 SILAO Art'sil	16/12/2024	1

2. Nombre de fiches EIG transmises au Département : 1
3. Nombre de fiches EI déclarées en interne, traitées et analysées : 1
4. Lutte contre la maltraitance : nombre de réunions ou actions spécifiques organisées concernant le suivi contre la maltraitance : 0

Chapitre 7 : Ressources humaines

- 1) PYRAMIDES DES AGES (Poste permanents) (en année)
 1. Pour les personnel·les éducatif·ives 39,44
 2. Pour les personnel·les généraux·ales 48,20
 3. Autres catégories de personnel·les 47,44
- 2) ANCIENNETE MOYENNE DANS L'ETABLISSEMENT (en année)
 1. Pour personnel·les éducatif·ives 8,24
 2. Pour personnel·les généraux·ales 4.69
 3. Autres catégories de personnel·les 8.16
- 3) A-Nombre total de DEPARTS de personnels en cours d'année SUR POSTE PERMANENTS :
 1. Personnel·les éducatif·ives
 - ✓ Nb de salarié·e·s 5.00
 - ✓ ETP 5,00
 2. Personnel·les moyens généraux (dont Surv Nuit + Maitre·esse de maisons)
 - ✓ Nb de salarié·e·s 1,00
 - ✓ ETP 1,00
 3. Personnel·les paramédical/médical
 - ✓ Nb de salarié·e·s 0,00
 - ✓ ETP 0,00
 4. Personnel·les administratif·ives
 - ✓ Nb de salarié·e·s 1,00
 - ✓ ETP 1,00
 5. Direction et encadrements
 - ✓ Nb de salarié·e·s 1,00
 - ✓ ETP 1,00
- 3) B-POUR CHACUN DES POSTES : PRECISER EGALEMENT LES MODALITES DE DEPARTS :
 1. Personnel·les éducatif·ives
 - Retraites
 - ✓ Nb de salarié·e·s 1
 - ✓ ETP 1

• Démissions	
✓ Nb de salarié-e-s	1
✓ ETP	1
• Ruptures conventionnelles	
✓ Nb de salarié-e-s	1
✓ ETP	1
• Licenciements pour inaptitudes	
✓ Nb de salarié-e-s	2
✓ ETP	2
• Licenciements autres	
✓ Nb de salarié-e-s	0
✓ ETP	0
• Autres	
✓ Nb de salarié-e-s	0
✓ ETP	0
2. Personnel-les moyens généraux (dont Surv Nuit + Maitre-esse de maisons)	
• Retraites	
✓ Nb de salarié-e-s	0
✓ ETP	0
• Démissions	0
✓ Nb de salarié-e-s	0
✓ ETP	0
• Ruptures conventionnelles	
✓ Nb de salarié-e-s	0
✓ ETP	0
• Licenciements pour inaptitudes	
✓ Nb de salarié-e-s	0
✓ ETP	0
• Licenciements autres	
✓ Nb de salarié-e-s	1
✓ ETP	1
• Autres	
✓ Nb de salarié-e-s	0
✓ ETP	0
3. Personnel-les paramédical/médical	
• Retraites	
✓ Nb de salarié-e-s	0
✓ ETP	0
• Démissions	
✓ Nb de salarié-e-s	0
✓ ETP	0
• Ruptures conventionnelles	
✓ Nb de salarié-e-s	0
✓ ETP	0
• Licenciements pour inaptitudes	
✓ Nb de salarié-e-s	0
✓ ETP	0
• Licenciements autres	
✓ Nb de salarié-e-s	0
✓ ETP	0

•	Autres		
✓	Nb de salarié-e-s	.....	0
✓	ETP	.....	0
4.	Personnel-les administratif-ives		
•	Retraites		
✓	Nb de salarié-e-s	.....	0
✓	ETP	.....	0
•	Démissions		
✓	Nb de salarié-e-s	.....	0
✓	ETP	.....	0
•	Ruptures conventionnelles		
✓	Nb de salarié-e-s	.....	1
✓	ETP	.....	1
•	Licenciements pour inaptitudes		
✓	Nb de salarié-e-s	.....	0
✓	ETP	.....	0
•	Licenciements autres		
✓	Nb de salarié-e-s	.....	0
✓	ETP	.....	0
•	Autres		
✓	Nb de salarié-e-s	.....	0
✓	ETP	.....	0
5.	Direction et encadrements		
•	Retraites		
✓	Nb de salarié-e-s	.....	1
✓	ETP	.....	1
•	Démissions		
✓	Nb de salarié-e-s	.....	0
✓	ETP	.....	0
•	Ruptures conventionnelles		
✓	Nb de salarié-e-s	.....	0
✓	ETP	.....	0
•	Licenciements pour inaptitudes		
✓	Nb de salarié-e-s	.....	0
✓	ETP	.....	0
•	Licenciements autres		
✓	Nb de salarié-e-s	.....	0
✓	ETP	.....	0
•	Autres		
✓	Nb de salarié-e-s	.....	0
✓	ETP	.....	0

4) Nombre total de RECRUTEMENTS en cours d'années, dont : (CDI)

1.	Personnel-les éducatif-ives		
✓	Nb de salarié-e-s	.....	4
✓	ETP	.....	4
2.	Personnel-les moyens généraux (dont Surv Nuit + Maitre-esse de maisons)		
✓	Nb de salarié-e-s	.....	1
✓	ETP	.....	1
3.	Personnel-les paramédical/médical		

✓	Nb de salarié-e-s	0
✓	ETP	0
4.	Personnel administratif	
✓	Nb de salarié-e-s	1
✓	ETP	1
5.	Direction et encadrements	
✓	Nb de salarié-e-s	0
✓	ETP	0

5) Pour les RECRUTEMENTS sur les postes inscrits au TABLEAU DES EFFECTIFS DE REFERENCES :

•	Nb de recrutements en CDI.....	6
✓	Dont 5 ETP	
•	Nb de recrutements en CDD	11
✓	Dont 3,11 ETP	
•	Nb d'heures payées en contrats d'intérim.....	2370,72
	Soit 1,30 ETP	

6) TAUX ABSENTEISME : (en heures)

1.	Nombres heures comptabilisés	2797,52
•	Absence Maladie – 3 jours	294,82
•	Absence Maladie de 3 j à 30 jours	535,30
•	Absence Maladie + 30 jours.....	1288,67
•	Maternité	679
•	Accident du travail	0
2.	Traduction en TAUX ABSENTEISME PAR CATEGORIE	
•	Educatif	6,13%
•	Services généraux.....	1,15%
•	Paramédical/médical	3,28%
•	Administratif	1,15%
•	Direction / encadrement.....	2,18%

7) FORMATIONS :

	Nature des Formations	Nombre de jours	Nombre de personnes
	Formation SSCT pour les membres du CSE et de la CSSCT	6,00	2
	Maitre apprentissage 1er module		1
	Soins esthétiques : Les techniques de base Niveau 1	5,00	1
	FOCAT PLANNING	2,00	2
	Analyse de la pratique	12,00	25
	Formation incendie	1,00	36
	JOURNEE ETUDE DU GMPP	1,00	6
	Compte Administratif	1,00	1
	Recyclage SST	1,00	1
	ESTIME DE SOI	2,00	1
	TOTAL	31,00	76,00
Diplomante	Veilleur de Nuit	cycle continu	1

8) Stagiaires et/ou apprenti-e-s :	
• Nombre total de convention et contrats	7
✓ Dont pour formation Métiers EDUCATIFS.....	6
✓ Autres à préciser Comptabilité.....	1

TROISIEME PARTIE

La démarche d'amélioration continue de la qualité

La Démarche d'Amélioration Continue de la Qualité s'inscrit pleinement comme **une « façon d'agir » en qualité** au sein de la MECS Oasis. La MECS s'est donnée comme principe méthodologique la participation de l'ensemble des acteurs concernés, conformément aux recommandations de bonnes pratiques professionnelles de l'ANESM/HAS. Son objectif : garantir la satisfaction des personnes accueillies par le pilotage des évaluations et de l'amélioration continue de la qualité.

1. L'organisation de la démarche qualité au sein de la structure

- ❖ **Structuration et modalité de fonctionnement (cellule qualité, responsable qualité, COPIL, référent, groupe de travail, commissions, ...)**

	Instances	Nombre de séances/an	Nombre de personnes	Taux de participation
Nombre de réunion et/ou groupes de travail institutionnels	Comité de pilotage Démarche qualité	3 rencontres	21	95 %
	Informations SST/ Sécurité	4 rencontres	24	100%
	Groupe de travail « <i>Projet associatif</i> »	4 rencontres	25	95%
	Groupe de travail CA et Jeunes « <i>Projet Associatif</i> »	2 rencontres	8	100%
	Atelier de paramétrage SILAO (prologiciel)	4 rencontres	20	100%
	Comité de Suivi SILAO (prologiciel)	2 rencontres	17	94%
	COPIL QVCT	3 rencontres	16	95%
	Auto-évaluation	7 rencontres	44	100%
		TOTAL	29 séances	175 personnes	97%

❖ Mise en œuvre du dispositif d'évaluation (*calendrier évaluatif, auto-évaluation et autre dispositif d'évaluation et de certification*)

Le Conseil Départemental a fixé en août 2022 le calendrier des évaluations pour les établissements de Loire Atlantique. La réalisation de l'évaluation de la MECS Oasis doit avoir lieu en septembre 2025.

Le Conseil d'Administration du 22 septembre 2022 a validé la planification suivante :

Calendrier	Date d'autorisation	2002 / Renouvellement 2017
	Date dernière évaluation interne	2017
	Date dernière évaluation externe	2014
	Date de programmation des évaluations	Mai 2025
	Date d'auto-évaluation ou diagnostic qualité	Octobre à décembre 2024

	Actions	Qui	Quand
Organisation et de la mise en œuvre de l'évaluation	Auto-évaluation	Cèdres Bleus	Octobre à décembre 2024
	Contractualisation avec l'organisme habilité accrédité COFRAC	Parmentier Bleu Social	Début 2025
	Evaluation dont visite	Parmentier Bleu Social	Mai 2025
	Transmission rapport aux autorités de tarification et de contrôle et HAS	CA	Septembre 2025
	Communication des résultats aux parties prenantes	CA	Dernier trimestre 2025

Les modalités de suivi de la démarche d'évaluation	Modalités	Copil qualité
	Rythme	Trimestriel
	Outils	Plan d'amélioration continu de la qualité

❖ Résultats de l'auto-évaluation et de l'évaluation

A venir en 2025.

❖ Etat d'avancement des actions du plan d'amélioration continue de la qualité (PACQ)

	Etablissement		
Actions 2024	16 actions entrantes	11 actions réalisées	1 actions non réalisées

❖ Faits marquants

Sur le plan de la démarche d'amélioration continue de la qualité, l'année 2024 a été marquée par ces évènements :

- Le déploiement du projet de Dossier de l'Usager Informatisé avec une planification pour une utilisation par nos professionnels en avril 2025
- L'autoévaluation croisée avec une homologue Qualité de l'ESMS Les Cèdres bleus

2. Démarche qualité et gestion des risques

❖ Orientations, politique qualité et gestion des risques

	Résultats	Commentaire
Existence d'une politique qualité et gestion des risques	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	
Existence d'un plan de prévention et de gestion des risques de maltraitance et de violence au bénéfice des personnes accompagnées	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	Chantier évoqué dans notre nouveau Projet Associatif
La politique de lutte contre la maltraitance et de promotion de la bientraitance est définie dans le projet d'établissement ou de service ?	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	Page 59 du projet d'établissement et groupe de travail pour le 1er semestre 2025
Existence d'une démarche RSE / développement durable (innovation, achat durable, gaspillage alimentaire/, empreinte carbone, SQVT, ...)	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	Copil Développement durable/ Dispositif ASIA
Existence d'une stratégie numérique.	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	Stratégie de cyber sécurité

❖ Prévention des risques et suivi des évènements indésirables dont graves

	Reçus	Traités
Nombre d'évènements indésirables graves	1	100%
Nombre d'évènements indésirable	1	100%
Nombre de plaintes et de réclamations, insatisfactions	1	100%
Nombre dysfonctionnements relatif à la sécurisation du circuit du médicament	0	

	Existence	Date de révision	Commentaire
Plan bleu	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Janvier 2023	1 ^{ère} version
Plan de gestion de crise et continuité de l'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Novembre 2025	PCA fonction secrétariat et fonction responsable technique
Plan de prévention et de gestion des risques de maltraitance et de violence au bénéfice des personnes accompagnées	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Février 2024	Cartographie des risques des jeunes accueillies
Document unique d'évaluation des risques professionnels	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Avril 2025	Révision annuelle

3. Droits et expression des personnes accompagnées

❖ Actualisation des outils des droits des personnes accompagnées

	Résultats	Date de révision	Commentaire
Livret d'accueil	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Juin 2024	
Charte des droits et libertés	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Novembre 2024	
Liste des personnes qualifiées annexée au livret d'accueil	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Novembre 2023	
Contrat de séjour ou DIPC et les annexes	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Mai 2023	
Règlement de fonctionnement	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Septembre 2021	En cours de révision
Les critères d'admission dans l'établissement ou le service sont formalisés dans le projet d'établissement ou de service	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Octobre 2019	Révision des projets de d'établissement et de service prévue 2025
Projet d'établissement ou service	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Octobre 2019	Chantier Projet associatif fini en décembre 2024

❖ Participation de la personne accompagnée à la vie de la structure

	Réunion de jeunes Viarme	Réunions de jeunes Bellamy	Autres instances :	
			<i>Elaboration projet établissement / projet associatif / évaluation / vie de service</i>	
Nom de l'instance	Rencontre du mercredi	Réunion de jeunes	Elaboration Projet associatif	Préparation Fête institutionnelle
Fréquence	Trimestrielle	Mensuelle	Tous les 5 ans	Annuelle
Composition	Educateurs spécialisés, CESF, jeunes accompagnées	Maîtresse de maison, éducateur spécialisé, jeunes accompagnées	Conseil d'Administration, Chefs de service, éducateurs spécialisés, responsable qualité, jeunes accompagnées	Chef de service, professionnels éducatifs, jeunes accompagnées
Nombre et date de réunion de l'année N-1	2 rencontres	7 rencontres	6 rencontres	3 rencontres. 06/12 17/12 et 03/12
Taux de participation aux réunions	60%	80%	80%	90%
Commentaire			Ces différentes instances ont permis les échanges entre les jeunes et le conseil d'administration	

Enquête de satisfaction				
	Nombre de questionnaire adressés	Taux de satisfaction	Taux de participation	Retour et analyse avec le CVS ou autre forme de participation
Questionnaires jeunes accompagnées	33	95%	33%	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Questionnaire familles	15	54%	40%	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

4. Droits fondamentaux et libertés individuelles des personnes accompagnées

	Dossier de l'utilisateur	Projet personnalisé
Mise à jour	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Plan d'amélioration Horizon Jeunesse - ACTIONS EN COURS

mai 10/02/2025

action non déployée
action en cours

Dossiers	Source	Date d'entrée	Objectifs	Modalités de mise en œuvre			Actions	Appréciations des résultats / Evaluation
				Responsable	Etat actuel	Échéance		
	Decret 30 mai 2021	janv-21	Organiser l'évaluation 2025 et l'auto-évaluation	Responsable qualité et évaluations	●	janv-25	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des séances d'auto-évaluation pour préparer les professionnels et les jeunes, et mesurer les écarts concernant les critères. > Elaborer un document de mise en concurrence pour contractualiser avec un cabinet d'évaluation. > Préparer l'évaluation sur site pour la 1ère quinzaine de mai 2025. 	8 séances d'auto-évaluation pour 34 critères du référentiel entre octobre et décembre 2024. Évaluation à réaliser au plus tard en mai 2025. Rapport d'évaluation à ad'esser au CD pour septembre 2025.
	Projet asso	oct-22	Réécriture du Projet associatif 2024-2028	Council d'Administration	●	janv-25	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser un diagnostic et rédiger un nouveau projet intégrant les parties prenantes : Seniors administrateurs + Bénévoles + Responsables qualité, accompagné d'une consultante entre mai et octobre 2024. Séminaire salariés en mai 2024. Ateliers jeunes en juin 2024. Diffuser en interne et en externe le projet associatif. 	Projet finalisé en décembre 2024. Diffusion à l'écrite en interne (salariés et admin) : modalités à voir avec la Présidente. Diffusion externe site Internet + partenaires/bénévoles : modalités à voir avec la Présidente
	Projet asso	dec-24		Présidente	●	Fin 2025	Etudier les défis/solutions possibles de la mutualisation au regroupement, personnel associatif notamment donc (reconquête d'une évolution/transformation de l'établissement rendant nécessaire sur le plan budgétaire et organisationnelle (moyen : commission dédiées administrateurs).	
	Projet asso	dec-24	Pérenniser, développer et transformer l'offre	Treasorier	●	Fin 2025	Structurer et diversifier les financements de l'association (AAP, dons, mécénat) - idée de moyen « décaquer le patrimoine associatif de celui de l'établissement ».	
	Projet asso	dec-24		Vice-président	●	Fin 2025	Renforcer l'organisation immobilière du siège et des services (hypothèque 3 ^{ème} internat).	
	Projet asso	dec-24		Françoise Curin	●	Fin 2026	Réfléchir à l'évolution de l'offre de service (mise en œuvre de la mixité sur le service "Marme" et possibilité d'accueil de fratrie ; promotion de la création de places supplémentaires et notamment pour les plus jeunes.	
	Projet asso	dec-24		Michel Azum	●	Fin 2025	Permettre d'adapter l'accompagnement et les compétences aux besoins actuels des jeunes concernants : <ul style="list-style-type: none"> ● santé psychique, les addictions et les risques prostitutionnels ● scolarité/déscolarisation et l'insertion 	
	Projet asso	dec-24	Maintenance et renforcer la qualité d'accompagnement des jeunes	Jean-Claude Bernaudat	●	Fin 2025	Mettre en place un comité d'éthique, intégrer et/ou collaborer avec d'autres instances (Espace de réflexion éthique de Loire-Atlantique).	
	Projet asso	dec-24		Philippe Desalle	●	2026	Dynamiser et structurer une instance de participation favorisant l'expression des jeunes accueillis.	
	Projet asso	dec-24		Yvonne Abdeslam	●	Fin 2025	Formaliser la spécificité d'accompagnement éducatif dans un lieu d'accueil exclusivement féminin, en identifiant les critères d'expertise.	
	Projet asso	dec-24	Affirmer la nécessité d'un travail sur les liens familiaux et favorisant notamment les jeunes	Présidente	●	Fin 2026	Permettre aux professionnels de développer des méthodes innovantes d'accompagnement éducatif pour offrir les jeunes à leur environnement familial ou autre soutenu à parentalité, garantir le respect de leur vie affective et familiale. <ul style="list-style-type: none"> En direction de la famille En direction des jeunes 	
	Projet asso	dec-24	Affirmer notre expertise et nos compétences	Yvonne Abdeslam	●	3 ^{ème} trim 2026	Réfléchir, soutenir, développer l'expertise sur la condition féminine.	
	Projet asso	dec-24		Présidente	●	Fin 2025	Faire passer l'association par une personnalité et développer le tutorat et le mentorat.	
	Projet asso	dec-24		Philippe Desalle	●	Fin 2025	S'assurer de la mise en place d'une démarche Qualité de Vie et Conditions de Travail.	
	Projet asso	dec-24	Favoriser l'attractivité de l'association auprès des salariés et des candidats	Jean-Claude Bernaudat	●	2027	Développer la posture d'entre-prise sereinante de l'association (formation des apprenants, analyse de pratiques, implication dans la formation des futurs travailleurs sociaux).	

4. Accomplissement		4. Accomplissement				
Carte risque usagers	juin-22	Proposer et encourager les actions de mobilisation, d'écoute de soi et d'engagement auprès des jeunes	Directeur / Chef de service	en cours	> Proposer des actions au niveau de bénévoles / recruter des bénévoles pour accompagner les jeunes dans leur action citoyenne	> FranceBénévolet Crocote (d'histoire contre lesotage jeunes) Aids (association itin. incluant jeunes hospitalisés). Secours populaire - actions ponctuelles
PE/EI 10/17 /Carte risques usagers	sept-17	Poursuivre la réflexion sur le travail avec les familles	Chef de service / Directeur	2024	> Se saisir de la proposition d'aménagement du cycle Lyvet pour l'histoire. > Projet des filières au bureau en cours de réalisation > Organisation et cours de rencontre, médiations, jeux > Temos ce réflexions préliminaires équipes le 23 février.	> Rencontres Fiki Balibu / St Vincent de Paul : échangés sur service accompagnement familles. > Financement soca Bn B (APP Harmonie Muruete) utilisé en 2022 pour 4 séjours jeunes/familles
Capit 10X1 / Carte risques jeunes	juil-21	Traiter la question des prestations « psychologiques » et leur coût, déformation, légalisation et sans données aux sujets concernés.	Chef de service	2024	Groupes de travail : 1 CSC, 2 Adies de chaque service et psychologue.	Rencontre téléphonique 14/02/21. Deuxième rencontre prévue le 8 février 2023 - non réalisée.
Capit 10X1	janv-23	Accompagner l'usage des réseaux sociaux et des liques numériques auprès jeunes	Chef de service	2024	> Décaler de temps aux professionnels pour creuser le sujet, se former. > Lancement d'atelier annuel pour chaque jeune avec début janvier 2024.	Bilan finaliser à l'issue de première année
Capit 10X1	janv-23	Accompagner les jeunes dans leurs questionnements sur la sexualité	Chef de service	non déterminable	> Former démarrage de professionnels sur le sujet.	
Capit 10X1	mai-23		Prof. Educatifs	non déterminable	Proposer un challenge 1 jour sans contact (hors d'un camp ou d'une activité).	
Capit 10X1	mai-23		Prof. Educatifs	non déterminable	Proposer des actions basées sur le « faire » : ex. ateliers, Top Chef, jeu d'argi, dessin, message.	
Capit 10X1	mai-23	Permettre aux jeunes d'être valorisés autrement que par le culte de l'image	Prof. Educatifs	non déterminable	Proposer des actions de bénévoles accessibles aux mineurs / relancer la recherche de bénévoles pour encadrer ces actions.	nouvelles pistes possibles : La Mission protestante Nautes (mineurs et mineures), l'Adopté (mineurs), l'Autre Carrière, l'Association d'entraide aux étudiants.
Capit 10X1	mai-23		Prof. Educatifs / responsable communication	non déterminable	Inviter les jeunes à réaliser des supports.	
Capit 10X1	mai-23		Prof. Educatifs / responsable communication	non déterminable	Proposer un espace d'exposition à Wiems pour valoriser les créations des jeunes (dessins, contes, etc.).	
Capit 10X1	mai-23		Prof. Educatifs / responsable communication	non déterminable	Proposer un atelier BD avec un dessinateur.	
Capit 10X1	mai-23	Permettre aux jeunes d'être valorisés autrement que par le culte de l'image	Prof. Educatifs	non déterminable	Mettre en place une fête de fin d'année (juin 2024).	
Cartograph le des risques jeunes	févr-24	Renforcer la coaction des jeunes en lien avec les pratiques addictives	Chef de service	non déterminable	> Sensibilisation à la consommation alcool, drogue et tabac : rencontre à prévoir avec le Service Jeunes consommateurs (Dijon) > Communication de conformité aux professionnels	
Cartograph le des risques jeunes	févr-24	Accompagner les jeunes et leurs familles dans leurs difficultés	Chef de service	non déterminable	> Poursuivre la réflexion sur le travail avec les familles > Proposer des rencontres médiatisées (jeune, famille, psychologue/psychiatre chef de service, professionnel de santé) > Veiller la formation 2023-2024 sur la Participation (ex : former un réseau de rencontre avec les parents, quels que soient leurs besoins) > Projet groupe de parole : Les Pères au bureau > Retour d'expérience St Vincent de Paul (paroisse) et autres associations. > Améliorer notre connaissance des missions des CCAS, Espoir, Département des Solidarités, MDA et administrations adhoc (QJ, H&Q, 7) pour orienter si besoin.	
Cartograph le des risques jeunes	févr-24	Renforcer la prévention des jeunes concernant les risques encourus en lien avec leur environnement social : violence, haines, conflits, bouc cabrés, hostilité, stigmatisation, exclusion, précarité, conflit...	Chef de service	non déterminable	> Sensibiliser les jeunes : • Prévention sur les risques professionnels. Travail réalisé en lien avec Lila Mission ATEEC • Self-aid : recherches d'activités avec l'éducateur sportif // Diffusion la 3D basée auprès des jeunes > S'informar sur l'outil Appelles et le rendre accessibles aux jeunes	
Cartograph le des risques jeunes	févr-24	Améliorer la prise en charge des jeunes en cas de risques suicidaires, tentatives de suicides	Chef de service	en cours	> L'évaluation contact téléphonique 31-1-1 (prévention suicide). > Travailler davantage avec les structures de contact aux équipes (pédago et homologues)	
Capit 10X1	mai-23		Prof. Educatifs	en cours	Invitation à diner un soir de samedi à Belfort, pour donner envie aux jeunes de préparer un repas/recevoir.	Relance des repas 3 thèmes avec nouvelles depuis décembre 2023. (3 repas hebdo)

E12017	Sécuriser les achats (signature des bons de commande, bons de livraison, factures) pour tous les acteurs de l'établissement concernés par les achats.	Responsable : directeur et comptable	critère		
PC	Communiquer sur les actions innovantes de l'association auprès de la presse spécialisée et locale, et es publications du Département et de la Ville.	Resp. comm.	critère	Articles presse février 2016	
E12017	Développer la communication externe pour faire connaître avantage les projets de l'établissement.	Resp. comm.	critère	Supports de communication	Un film de présentation de l'association a été réalisé en 2017. Il est diffusé depuis mars 2018 aux parents, aux amis et aux partenaires, à l'occasion de l'association et sur le site internet
E12017	Renforcer la participation de l'établissement dans les manifestations, Nantaises.	Dir. de service / Responsable communication	critère		Participation effective et en visibilité pour 2017-2018. Travail Méliès, Célévix
E12017	Améliorer ses prestations hébergement et hospitalité	Dir. de service / MDL	critère		Fait tourant 2018. Maîtrise de maison, approvisionnement technique et prestataire ménage.
AUDIT MI	Assurer l'entretien régulier des espaces communs par les professionnels	Tous les professionnels	critère		Suivre des audits hygiène alimentaire réalisés en 2016 et 2022. Inscrire les idées salées de passer (pâtisseries à café, boissons, livr) à l'ensemble sous la quinzaine.
DURP / Audit HA	Réaliser le tri des stocks avec DIC sur Bellamy / Visme / Versalut. Poursuivre les actions de la veille d'hygiène.	Tous les professionnels	critère		
LEGS	Registre ERP 7	Responsable technique	critère		
DURP	Procéder à une dératization régulière sur le service Bellamy	Responsable technique	critère		Fait en février 2019
EX 2014 / E12017	Dynamiser et formaliser les partenariats	Dir. de service	critère		Respecter les modalités de gestion des comptes ouverts dans les commerces de proximité. Conclure des conventions avec les principaux partenaires. Evaluer les partenariats.

8. Autres ressources

Les projets et notre ambition :

Le résultat à l'équilibre de 2024 est une réussite que nous n'imaginions pas aussi rapide. Il résulte à la fois d'une activité très forte et des choix stratégiques qui ont été pris depuis deux ans pour redresser de façon drastique les comptes.

Nous devons cependant continuer à être vigilants car les difficultés peuvent survenir de divers fronts :

- L'incertitude plane toujours face au projet de Zone à Faibles Emission sur Nantes et notre flotte automobile ne remplit pas les critères pour circuler dans ce type de zone.
- L'obligation de se conformer aux directives sur la consommation énergétique des bâtiments tertiaires de même que la sinistralité et les rapports avec les habitants de l'immeuble de Viarme nous obligent à réfléchir sur notre stratégie patrimoine immobilière
- La cybersécurité est un enjeu qui touche aussi bien les Entreprises que les Associations, et nous devrions certainement réaliser un audit de notre informatique et de nos pratiques en 2025.
- Enfin, le fait que le groupe II soit maintenant gelé, sans financement en cas de dépassement, peut s'avérer dangereux pour notre Association. S'agissant d'un premier exercice sous ce type de gestion, nous allons bien sûr surveiller régulièrement l'évolution de ce groupe II.